



WE WANT YOU!

IT Support Specialist – 1st Level Support (m/w/d)

Teilzeit (ab 25h/Woche) oder Vollzeit (40h/Woche)

Die Hartkorn Gewürzmühle GmbH ist unsere Superheldenzentrale. Mit dem geballten Wissen aus mehr als 100 Jahren Gewürzexpertise mischen, mahlen, veredeln, verpacken und verkaufen wir Kräuter und Gewürze bereits seit 1920. Voller Leidenschaft und Engagement sorgen unsere Mitarbeiter:innen als Hartkorn Heroes dafür, dass unsere Produkte ihren Weg in den Lebensmitteleinzelhandel finden und so die gesamte Republik mit gutem Geschmack und besten Gewürzen versorgt wird.

Als echte Heldenliga verfügen wir über jede Menge Superpower und setzen diese auch in der Betreuung unserer Bio-Fachhandelsmarke BioLotta – Gewürze ein.

STELLENBESCHREIBUNG

Damit unsere Kolleginnen und Kollegen jeden Tag erfolgreich arbeiten können, braucht es eine IT, die zuverlässig unterstützt, Probleme schnell löst und verständlich kommuniziert. Genau hier kommst du ins Spiel. Als IT Support Spezialist bist du die erste Anlaufstelle für unsere Mitarbeitenden bei IT-Fragen und Störungen. Du sorgst dafür, dass technische Probleme nicht zum Hindernis werden, und unterstützt unsere Anwender mit Know-how, Geduld und einer lösungsorientierten Arbeitsweise. Dabei erwartest dich mehr als klassischer Ticketsupport: Du arbeitest aktiv an der Verbesserung unserer IT-Services mit, unterstützt bei Projekten und trägst dazu bei, unsere digitale Arbeitswelt kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Zu deinen Aufgaben gehört:

Anwendersupport mit Hands-on-Mentalität

- Erste Anlaufstelle für alle IT-Anfragen und Störungen
- Annahme, Delegierung und Bearbeitung von Tickets
- Persönlicher und Remote-Support für unsere Mitarbeitenden
- Analyse und Behebung von Standardproblemen
- Dokumentation von Lösungen und wiederkehrenden Themen
- Enge Zusammenarbeit mit Fachbereichen und externen Dienstleistern

Microsoft 365 Support

- Unterstützung bei Outlook, Teams, OneDrive und Office-Anwendungen
- Hilfe bei Anmelde-, Berechtigungs- und Kontoproblemen
- Unterstützung unserer Anwender bei der optimalen Nutzung der Microsoft-365-Welt

Arbeitsplatzbetreuung

- Einrichtung und Bereitstellung neuer Arbeitsplätze
- Betreuung von Druckern, Scannern und weiterer Peripherie
- Unterstützung bei Besprechungsräumen und Präsentationstechnik
- Ausgabe und Einrichtung von Endgeräten



WE WANT YOU!

Projekte & Weiterentwicklung

- Mitarbeit bei Rollouts und IT-Projekten
- Unterstützung bei der Einführung neuer Lösungen und Prozesse
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen und Anleitungen
- Einbringen eigener Ideen zur Verbesserung

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrungen im IT-Support sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse in Windows 11 und Microsoft 365
- Grundkenntnisse in Active Directory sowie Netzwerkgrundlagen
- Freude am Umgang mit Menschen und an der Lösung technischer Probleme
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Hohe Serviceorientierung und Teamgeist

WIR BIETEN

- Abwechslungsreiche Aufgabenstellungen
- Persönliche und fachliche Entwicklungs-/Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit & die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Moderne IT-Umgebung mit Microsoft 365
- Kurze Entscheidungswege und ein kollegiales Team
- Mitarbeit an Digitalisierungsprojekten
- Möglichkeit 2 Tage mobil zu arbeiten, die restlichen Tage in unserer Verwaltung in Mülheim-Kärlich
- Umfangreiches Gesundheitsmanagement & Corporate-Benefits-Programm
- Lässige Feierabende mit oder ohne Kolleg:innen am hauseigenen Schwimmteich oder beim Grillen auf der großen Dachterrasse
- Kostenlose Parkplätze und Lademöglichkeiten für E-Autos sowie eine Jobrad- Kooperation
- Kostenfreie Verpflegung: frisches Obst, Wasser, Tee, Kaffee- und Müslibar
- Zahlreiche Team-Events – mehr als die klassische Weihnachtsfeier

KONTAKT

Bitte senden Sie uns vorab eine kurze Bewerbung, ausschließlich per E-Mail mit Lebenslauf, Zeugnissen und Lichtbild sowie Ihrer Gehaltsvorstellung zu Händen Frau Bettina Reussner.

MAIL

bewerbung-17@hartkorn-gewuerze.de