Kaufmännischer Mitarbeiter Vertriebsinnendienst und Eventorganisation (m/w/d)

Teilzeit (ab 25h/Woche) oder Vollzeit (40h/Woche)

Die Hartkorn Gewürzmühle GmbH ist unsere Superheldenzentrale. Mit dem geballten Wissen aus mehr als 100 Jahren Gewürzexpertise mischen, mahlen, veredeln, verpacken und verkaufen wir Kräuter und Gewürze bereits seit 1920. Voller Leidenschaft und Engagement sorgen unsere Mitarbeiter:innen als Hartkorn Heroes dafür, dass unsere Produkte ihren Weg in den Lebensmitteleinzelhandel finden und so die gesamte Republik mit gutem Geschmack und besten Gewürzen versorgt wird.

Als echte Heldenliga verfügen wir über jede Menge Superpower und setzen diese auch in der Betreuung unserer Bio-Fachhandelsmarke BioLotta – Gewürze ein.

STELLENBESCHREIBUNG

Als Mitarbeiter (m/w/d) an unserem Empfang und der Telefonzentrale bist Du der erste freundliche und kommunikationsstarke Kontakt für unsere Besucher und Anrufer. Du begrüßt und bewirtest unsere Besucher und bist für die Organisation und Ausstattung unserer Besprechungs- und Schulungsräume verantwortlich. Zudem planst und koordinierst Du interne, sowie externe Events und Tagungen und unterstützt unseren Vertriebsinnendienst. Zu deinen Aufgaben zählen:

- Betreuung des Empfangs und der Telefonzentrale
- Planung und Durchführung von internen und externen Events und Tagungen
- Bearbeitung von E-Mails und Postausgangsbearbeitung
- Betreuung unseres Außendiensts und unserer Kunden
- Auswertungen
- Auftragsbearbeitung
- Jahresgesprächsvorbereitung

DEIN PROFIL

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung im Hotelfach oder der Gastronomie abgeschlossen
- Du bist eine freundliche, kommunikationsstarke Persönlichkeit mit guten Umgangsformen und seriösem Auftreten

Hartkorn Gewürzmühle GmbH · Carl-Benz-Straße 13 · D-56218 Mülheim-Kärlich
Fon 02 63 0 – 96 32 0 · Fax 02 63 0 – 96 32 22 2
www.hartkorn-gewuerze.de

- Du bist ein Organisationstalent und arbeitest gut strukturiert
- Du kannst mit MS-Office routiniert umgehen und hast keine Scheu vor der Bedienung von ERP Systemen
- Du fühlst dich in der deutschen Sprache sicher, Fremdsprachenkenntnisse v.a. Englisch sind von Vorteil
- Du kannst mit Stress und Hektik gut umgehen

WIR BIETEN

- Abwechslungsreiche Aufgabenstellungen
- Persönliche und fachliche Entwicklungs-/Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit
- Umfangreiches Gesundheitsmanagement
- Sprachkurse
- Aufgeschlossene Kolleg:innen
- Lässige Feierabende mit oder ohne Kolleg:innen am hauseigenen Schwimmteich oder beim Grillen auf der großen Dachterrasse
- Corporate-Benefits-Programm
- Kostenlose Parkplätze und Lademöglichkeit für E-Autos sowie eine Jobrad-Kooperation
- Kostenfreie Verpflegung: frisches Obst, Wasser, Tee, Kaffee- und Müslibar
- Zahlreiche Team-Events - mehr als die klassische Weihnachtsfeier

KONTAKT

Bitte sende uns vorab eine kurze Bewerbung, ausschließlich per E-Mail mit Lebenslauf, Zeugnissen und Lichtbild sowie Deinen Gehaltsvorstellung zu Händen Frau Jacqueline Wortig.

MAIL

bewerbung-01@hartkorn-gewuerze.de

Hartkorn Gewürzmühle GmbH · Carl-Benz-Straße 13 · D-56218 Mülheim-Kärlich
Fon 02 63 0 – 96 32 0 · Fax 02 63 0 – 96 32 22 2
www.hartkorn-gewuerze.de