



WE WANT YOU!

Bilanzbuchhalter/in (m/w/d)

Teilzeit (ab 25h/Woche) oder Vollzeit (40h/Woche)

Die Hartkorn Gewürzmühle GmbH ist unsere Superheldenzentrale. Mit dem geballten Wissen aus mehr als 100 Jahren Gewürzexpertise mischen, mahlen, veredeln, verpacken und verkaufen wir Kräuter und Gewürze bereits seit 1920. Voller Leidenschaft und Engagement sorgen unsere Mitarbeiter:innen als Hartkorn Heroes dafür, dass unsere Produkte ihren Weg in den Lebensmitteleinzelhandel finden und so die gesamte Republik mit gutem Geschmack und besten Gewürzen versorgt wird.

Als echte Heldenliga verfügen wir über jede Menge Superpower und setzen diese auch in der Betreuung unserer Bio-Fachhandelsmarke BioLotta – Gewürze ein.

STELLENBESCHREIBUNG

Zahlen sind Ihre Leidenschaft? Dann erwartet Sie eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hochmotivierten und dynamischen Team, in dem Sie mit Engagement Ideen umsetzen können. Mit Fachkompetenz und Begeisterung unterstützen Sie unsere Buchhaltung in allen entsprechenden Bereichen und wirken bei der Entwicklung von Optimierungen mit.

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen oder steuerberatenden Beruf
- Weiterbildung zum Finanz-/Bilanzbuchhalter/in oder gleichwertige Ausbildung wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-/Jahresabschlüssen
- Fundiertes Know-how in den Rechnungslegungsvorschriften (HGB) sowie dem deutschen Steuerrecht
- Ausgeprägte Zahlenaffinität
- Gewissenhafte, strukturierte, organisierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbes. Excel)

IHRE AUFGABEN

- Verantwortungsvolle Mitarbeit im Tagesgeschäft (Finanz-, Anlagen-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Kontenklärung und -abstimmung)
- Überwachung des Zahlungsverkehrs und Bankwesen



WE WANT YOU!

- Erstellung und Abstimmung der Umsatzsteuervoranmeldungen, zusammenfassende Meldung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Tertialabschlüssen sowie Reports
- Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse in Zusammenarbeit mit unserem Wirtschaftsprüfer
- Mitwirkung bei der Erstellung von Finanz- und Liquiditätsplanungen
- Ansprechpartner für die Geschäftsleitung, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Banken
- Unterstützung bei Sonderprojekten sowie allgemeine Verwaltungstätigkeiten

WIR BIETEN

- Abwechslungsreiche Aufgabenstellungen
- Persönliche und fachliche Entwicklungs-/Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit
- Möglichkeit 2 Tage mobil zu arbeiten, die restlichen Tage in unserer Verwaltung in Mülheim-Kärlich
- Umfangreiches Gesundheitsmanagement
- Aufgeschlossene Kolleg:innen
- Lässige Feierabende mit oder ohne Kolleg:innen am hauseigenen Schwimmteich oder beim Grillen auf der großen Dachterrasse
- Corporate-Benefits-Programm
- Kostenlose Parkplätze und Lademöglichkeiten für E-Autos sowie eine Jobrad- Kooperation
- Kostenfreie Verpflegung: frisches Obst, Wasser, Tee, Kaffee- und Müslibar
- Zahlreiche Team-Events – mehr als die klassische Weihnachtsfeier

KONTAKT

Bitte senden Sie uns vorab eine kurze Bewerbung, ausschließlich per E-Mail mit Lebenslauf, Zeugnissen sowie Ihrer Gehaltsvorstellung zu Händen Frau Lisa Kespe.

MAIL

bewerbung-03@hartkorn-gewuerze.de